

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг

г. Уфа

« ___ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице директора _____, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр»**, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице директора **Рогачева Романа Вячеславовича**, действующего на основании **Устава**, (**Лицензия на образовательную деятельность № 3509 серия 02 Л 01 № 0005228 от 11 декабря 2015 г., выдана управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, срок действия лицензии - бессрочно**), в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** провести обучение руководителей, специалистов и рабочих кадров на основании заявки (заявок), а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязательство провести обучение персонала по заявке (заявкам) **ЗАКАЗЧИКА**, и организацию аттестации, и (или) квалификационного экзамена и (или) проверки знаний по направлениям надзора, профессиям, курсам, в соответствии с требованиями Федерального Законодательства и другими нормативно-правовыми и иными документами регулируемыми образовательный процесс.

1.2. Сроки обучения устанавливаются согласно программ обучения. Место проведения обучения согласовывается сторонами и возможно как на территории заказчика, так и на территории исполнителя. Форма обучения, по согласованию сторон – очная, очно-заочная обучение с применением дистанционных образовательных технологий, дистанционная.

1.3. После прохождения Заказчиком курса обучения, успешной итоговой аттестации, квалификационного экзамена или проверки знаний ему выдаются документы установленного образца.

1.4. Предметом данного договора является:

№ п/п	Наименование программы	Кол-во	Стоимость (руб.)	
			За единицу	Всего
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Итого:				

2. РАСЧЕТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Оплата по настоящему договору производится **ЗАКАЗЧИКОМ** в течение 5 дней со дня выставления счета, на основании подписанного **ЗАКАЗЧИКОМ** акта выполненных работ, оформленного по окончании обучения и аттестации (проверки знаний), путем перечисления денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Оплата производится в безналичном порядке, на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в банке и не включает в себя расходы по перечислению денежных средств. Порядок оплаты услуг и форма оплаты, предусмотренные настоящим разделом,

могут быть изменены по соглашению сторон, о чем составляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.2. Стоимость услуг устанавливается согласно п.1.4

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

3.1. Предоставить заявку на обучение работников предприятия с учетом потребности в подготовке персонала на планируемый период (год, квартал, месяц) по интересующим **ЗАКАЗЧИКА** направлениям обучения.

3.2. Обеспечивать своевременную явку своих работников на теоретические и практические занятия, аттестацию (проверку знаний).

3.3. Организует и **проводит производственную практику и стажировку** рабочих предприятия на рабочих местах по профессии в соответствии с нормативными требованиями подготовки персонала на производстве согласно учебным планам и программам.

3.4. До начала или во время выполнения работ, по обоснованному запросу Исполнителя, обеспечить Исполнителя необходимой документацией, в том числе, нормативной (в случае разработки индивидуальной или уникальной программы обучения под специфику Заказчика), материалами, инструментами и различными приспособлениями – в случае проведения производственной практики на территории Заказчика, а также предоставить по обоснованному запросу Исполнителя другую информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ, необходимую для выполнения работ по Договору.

3.5 Предоставить заявку на обучение, с указанием ФИО, телефона, адреса обучаемых лиц, которая будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

ЗАКАЗЧИК подтверждает, что при предоставлении заявки, содержащей персональные данные обучающихся (ФИО, дата рождения, данные документов об образовании и о квалификации, и т.д.), у **ЗАКАЗЧИКА** имеются полученные в установленном порядке согласия на обработку персональных данных (СОПД) всех обучающихся.

3.6 Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО), в связи с введением в действие с 01 января 2019 года подсистемы «ДПО и ПО» модуля ФИС ФРДО, заказчик обязуется:

3.6.1 При формировании заявок на обучение по программам профессионального обучения (ПО) указывать полную дату рождения заявляемых сотрудников.

К программам профессионального обучения относятся следующие виды обучения:

- Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.
- Программа переподготовки рабочих, служащих.
- Программа повышения квалификации рабочих, служащих.

К программам профессионального обучения не относятся различные курсы подготовки персонала по дополнительным требованиям безопасности.

3.6.2 На основании п.3 «Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а так же Ч.3 Ст.76 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование».

При формировании заявок на обучение по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки, предоставлять копии дипломов о среднем профессиональном образовании (СПО) или высшем образовании (ВО), либо в заявке на обучение указывать следующие данные:

Уровень имеющегося образования обучающегося – среднее профессиональное или высшее (ВО/СПО);

Дата рождения конечного получателя услуг (обучающегося).

3.7. Заказчик обязуется принять выполненные услуги путем подписания акта выполненных работ и своевременно произвести оплату выполненных работ и услуг в соответствии с условиями настоящего договора. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ **ЗАКАЗЧИК** обязан подписать Акт выполненных работ, либо направить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** мотивированный отказ в подписании Акта выполненных работ. В случае, если **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента предоставления Акта **ЗАКАЗЧИКУ**, не будет получен от **ЗАКАЗЧИКА** письменный мотивированный отказ от его подписания, Акт считается подписанным, а работы – принятыми.

3.8 Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и возмещать ущерб, причинённый своими виновными действиями имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Строго соблюдать правила внутреннего распорядка **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правила пожарной безопасности и охраны труда на всех видах учебных занятий.

ЗАКАЗЧИК вправе:

- отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта выполненных работ, уплатив **ИСПОЛНИТЕЛЮ** часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе **ЗАКАЗЧИКА** от исполнения договора;

- Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении; Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

Обучающиеся лица обладают всеми правами согласно действующего законодательства, а также имеют права указанные в настоящем разделе договора.

Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.9. Составлять на основании поданной заявки **ЗАКАЗЧИКА** план работы, организации учебных мероприятий по профессиям, курсам и направлениям обучения по установленной форме, информируя об этом **ЗАКАЗЧИКА**. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации работников **ЗАКАЗЧИКА**, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, а также в соответствии с локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.10. Проводить профессиональное обучение по программам и учебным планам, утвержденным и согласованным в установленном порядке в случаях, предусмотренных требованиями нормативно-правовых документов. Создать **ЗАКАЗЧИКУ** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

Проявлять уважение к личности **ЗАКАЗЧИКА**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья; По окончании обучения **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает документ установленного образца: **протокол аттестации или проверки знаний (копию протокола, выписку из протокола), удостоверение и/или свидетельство, диплом о переподготовке**. Формы выдаваемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** документов самостоятельно разрабатываются и утверждаются им в установленном локальными нормативными документами порядке, на основании закона «Об образовании», за исключением случаев, когда формы (образцы) выдаваемых документов утверждены требованиями нормативно-правовых актов.

3.11. Иногородним обучающимся может быть организовано предоставление жилья на период их обучения. Услуги проживания могут быть включены в стоимость обучения, либо оформлены прямым договором **ЗАКАЗЧИКА** и принимающей стороны, без участия **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в качестве третьей стороны.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АВТОРСКИЕ ПРАВА

СТОРОНЫ обязуются хранить любую информацию, полученную друг от друга в рамках настоящего Договора, не разглашать в общем или в частности факты или информацию без предварительного письменного согласия другой стороны. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая стала известной третьей стороне не по вине сторон. **ЗАКАЗЧИК** использует полученную информацию только в соответствии с целями Договора.

Авторские права на любые методические и учебные материалы (книги, брошюры, учебные фильмы, презентации, фото и рисунки, видео, аудио материалы, образовательные программы и др.) остаются за их правообладателем т.е. **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**. Недопустимо использование данных материалов иначе, чем для целей по Договору, запрещается тиражировать, распространять/публиковать в любой форме данные материалы без согласия правообладателя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения **СТОРОНАМИ** обязательств по договору. Окончание срока действия настоящего договора не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств по договору.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору, **СТОРОНЫ** несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае задержки **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** сроков выполнения своих обязательств **ЗАКАЗЧИК** имеет право взыскать с **ИСПОЛНИТЕЛЯ** пени в размере 0,01% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости неисполненных обязательств за каждый день задержки их исполнения, при этом общая сумма пени не может превышать 10% (десять процентов) от стоимости неисполненных обязательств. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем **ЗАКАЗЧИКА** и предоставлено в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания периода просрочки.

6.3. В случае задержки **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты услуг, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право взыскать с **ЗАКАЗЧИКА** пени в размере 0,01% (ноль целых одной десятой процента) от суммы недоплаты за каждый день задержки, при этом общая сумма пени не может превышать 10% (десять процентов) от просроченной в оплате суммы. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и предоставлено в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания периода просрочки.

6.4. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает **СТОРОНЫ** от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами в течении 30-ти дней с момента получения претензии, или в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Стороны соглашаются, что Все документы, связанные с настоящим договором, и сам договор, направляемые факсимильной связью, а так же письма, заявки в простой текстовой форме, направленные на официальные электронные адреса, имеют юридическую силу.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ АНО ДПО "УПЦ"

1. р/счет 40703810900130000067
Уфимский филиал ПАО "МТС-Банк" г. Уфа
БИК 048073777
к/с 30101810180730000777
ИНН 0264995285
КПП 026401001
ОГРН 1140200000566
2. р/счет 40703810600130000054
Филиал ПАО «УРАЛСИБ» в г. Уфа
к/с 30101810600000000770
БИК 048073770
КПП 997950001
Юридический адрес: 452680, РБ,
г. Нефтекамск, ул. Юбилейная, д. 18 корпус А
Почтовый адрес: 452683, Россия, Республика
Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Дорожная
д. 42
Фактический адрес: 450081, РБ, г. Уфа,
ул. Адмирала Макарова, д. 24
тел.: 8 (347) 295-97-69
e-mail: upc-rb@mail.ru

М.П.

М.П.

/ Р.В. Рогачев